

**ПРИКАЗ**

от 24.09.2024 г.

№ 106

**Об организации питания обучающихся, дошкольников**

В целях организации качественного питания обучающихся и дошкольников в 2024 – 25 учебном году и на основании Распоряжения Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области № 1762 от 23.09.2024 г. «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2024 – 25 учебном году», в соответствии со статьями 37, 41, частью 7 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 2 января 2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» и в целях обеспечения здоровым питанием обучающихся, приказываю:

1. Организовать горячее питание обучающихся через МУП «База общепита».

2. Организовать горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), не менее одного раза в день за счет средств консолидированного бюджета.

3. Организовать горячее питание обучающихся 5-9 классов за счет средств родительской платы.

4. Организовать горячее питание обучающихся дошкольного возраста, реализующих программы дошкольного образования, за счет средств родительской платы и средств бюджета Павловского муниципального округа.

5. Организовать льготное горячее питание детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией - обучающихся дошкольного возраста, реализующих программы дошкольного образования, за счет средств областного и местного бюджетов.

6. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому (В.Гуськов 6 класс) путем предоставления набора продуктов в виде сухого пайка либо заменой его денежной компенсацией по выбору родителя (законного представителя) за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации. Ответственность за ведение табеля учета возложить на Т.Б. Анкудимову – классного руководителя 6 класса.

7. Определить стоимость питания обучающихся не более установленной действующим постановлением администрации Павловского



муниципального округа «Об установлении цен на услуги, оказываемые МУП «База общепита».

8. В целях контроля за качеством приготовления пищи для питания обучающихся и дошкольников, создать бракеражную комиссию в следующем составе:

По школе: Корнилова М.В. – педагог-психолог  
Белова С.М. – заведующая столовой  
Немигалова Т.М. – социальный педагог

По дошкольным группам:

Корнилова М.В. – старший воспитатель  
Белова С.М. – заведующая столовой  
Мартемьянова Н.В. – воспитателя  
Соколова О.Ю. – воспитатель

9. Т.М. Немигалову – социального педагога школы, назначить ответственной за организацию питания по школе.

10. Утвердить примерное меню для учащихся школы на 2024-25 учебный год.

11. Утвердить график питания обучающихся в столовой школы на 2024 – 25 учебный год.

12. Утвердить примерное (десятидневное) меню для воспитанников дошкольных групп на 2024-25 учебный год.

13. Обеспечить в установленном порядке официальное обнародование настоящего приказа.

Директор школы



*Н.В.Мокеев*  
Н.В.Мокеев