

УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы Н.В.Мокеев
 “ ” 2023 г.



П Л А Н
 мероприятий по противодействию коррупции
 в МАОУ ОШ д. Лаптево на 2023-24 г.г.

№№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Составление изменений и дополнений в план работы школы по противодействию коррупции.	Директор	до 10.09.23 г.
2.	Утверждение приказом плана мероприятий.	Директор	15.09.23 г.
3.	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции.	Директор	весь период
4.	Взаимодействие с правоохранительными органами.	Директор	весь период
5.	Контроль целевого использования школьного инвентаря, оборудования, ограничение телефонных разговоров личного характера.	Директор	постоянно
6.	Привлечение общественности, родителей для более активного обеспечения противодействию коррупции, выявлению коррупционных действий.	Педагогический коллектив	постоянно
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Администрация	постоянно
8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Администрация	постоянно
9.	Осуществление контроля за уставной деятельностью школы.	Администрация	постоянно
10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	классные руководители, воспитатели	постоянно
11.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Администрация	постоянно
12.	Организация антикоррупционного образования среди обучающихся.	Администрация	постоянно
13.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	Администрация, педагоги	постоянно

14.	<p>Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тематические классные часы “Наши права - наши обязанности”, “Право на образование”; -единый день правовых знаний “Что я знаю о своих правах?”, “Подросток и закон” ; -книжные выставки “Права человека”, “Закон в твоей жизни”; - правовой всеобуч “Час правовых знаний для родителей” ; -родительские собрания “Правовая ответственность несовершеннолетних”, “Конфликтные ситуации и выход из них”. 	<p>Администрация, классные руководители</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Администрация</p> <p>Классные руководители</p>	<p>апрель, ежегодно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>по плану</p>
15.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий :</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформление соответствующих стендов ; -проведение классных часов и родительских собраний на тему “Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией”. -анализ исполнения Плана мероприятий коррупции в МАОУ ОШ д. Лаптево. 	<p>Администрация, классные руководители</p>	<p>согласно плана</p> <p>согласно плана</p> <p>ежегодно</p>
16.	<p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы на основе действующего законодательства и практики его применения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правовой природы нарушения запретов и ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и о мерах юридической ответственности; -административной и уголовной ответственности должностных лиц за коррупционные правонарушения, в том числе ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве с учетом последних изменений в УК РФ; -формирование системы мер имущественной ответственности за коррупционные правонарушения; -формирования в целях противодействия коррупции системы запретов, ограничений и обязанностей. 	<p>Администрация</p>	<p>постоянно</p>
17.	<p>Организация работ по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг. Совершенствование деятельности при осуществлении закупок.</p>	<p>Администрация</p>	<p>постоянно</p>
18.	<p>Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу.</p>	<p>Администрация</p>	<p>постоянно</p>

19.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников школы негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Администрация	постоянно
20.	Активизация работы по выявлению и пресечению фактов дачи незаконных вознаграждений сотрудникам школы от имени физических и юридических лиц.	Администрация	постоянно
21.	Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками школы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Администрация	постоянно
22.	Активизация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации).	Администрация	постоянно
23.	Проведение проверок в рамках своей компетенции по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков .	Администрация	постоянно
24.	Утверждение приказом Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального образовательного учреждения, учредителем которого является управление образования администрации Павловского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений	Директор	ежегодно