

Принято Советом школы
Протокол № 2 от 11.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ОШ д. Лаптево
Н.В. Мокеев
от 12 февраля 2021 г.



ПРАВИЛА

приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основную школу д. Лаптево

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основную школу д. Лаптево (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановления администрации Павловского муниципального района от 3.12.2012г. № 179 «Об утверждении Перечня территорий (микрорайонов), закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Павловского муниципального района», Устава Учреждения.

1.3. В части, не урегулированной законодательством, правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее также – дети, граждане).

Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм.

2.4. В приеме в Учреждение закрепленным лицам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 человек.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Павловского муниципального округа.

2.5. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и Федеральным законом от

29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также с Уставом Учреждения и настоящими Правилами приема граждан.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют: копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства;

справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

копия заключения ПМПК .

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.12. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.13. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Прием в первый класс

3.1. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или в возрасте старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласования Управления образования администрации Павловского муниципального округа

3.3. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.4. До начала приема документов Учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые проводится прием обучающихся;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

Информация размещается на информационном стенде и публикуется на официальном сайте Учреждения.

3.5. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Муниципальная образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и детей

льготных категорий, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. Прием заявлений в первый класс от граждан, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, но имеющих старших братьев или сестер, обучающихся в данном Учреждении, осуществляется с 1 апреля.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Родители (законные представители) несут личную ответственность за своевременность подачи заявлений.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей с незакрепленных территорий – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, размещается на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля при условии завершения приема в первый класс всех детей на территории, закрепленной за Учреждением.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются:

- дети из многодетных семей в соответствии с законом Нижегородской области от 28.12.2004 №158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с ФЗ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников полиции в соответствии с ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции».

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации, телефон Учреждения. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью организации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело. В дело включают заявление и документы, а также копии документов, которые представили при зачислении, в том числе копию паспорта родителя.

4. Прием граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях

4.1. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) кроме документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в течение текущего учебного года).

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.3. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5. Основания для отказа в приеме в Учреждение

5.1. В приеме граждан в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в общеобразовательном учреждении;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в Учреждение граждан старше 18 лет;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение на ступень основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня – начального общего образования;
- по причине отсутствия свободных мест гражданам, не проживающим на закрепленной за Учреждением территории.