

Принято
Советом школы МБОУ
ОШ д. Лаптево

Протокол № 4 от 15.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
д. Лаптево
И.В. Мокеев
Приказ № 141 от 20.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной школы д. Лаптево (далее Учреждения), требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Положение регламентирует систему отметок, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- определение соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершению отдельных этапов обучения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

2.2. В 1-ом классе текущий контроль ведется качественно без фиксации в форме отметок обучающихся в классном журнале.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в классном журнале и дневниках обучающихся (в том числе в электронном журнале и электронных дневниках).

2.4. Безотметочное обучение вводится по курсу ОРКСЭ. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.5. Качественная оценка достижения личностных, метапредметных и предметных результатов проводится в соответствии с разделом Система оценки достижения



планируемых результатов освоения Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в следующих формах: устные и письменные индивидуальные опросы, письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, письменные и устные зачеты, лабораторные, практические работы, защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием ИКТ.

2.7. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дроби.

2.9. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.10. Минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти; по предметам с одним часом в неделю – не менее двух в четверти.

2.11. Отметки обучающимся 2-9 классов выставляются по учебным четвертям.

2.12. Обучающимся, временно проходящим обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, отметки по итогам четверти выставляются на основе их успеваемости в этих учебных заведениях.

2.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 75% учебного времени, отметка за четверть выставляется после сдачи им зачетов по предметам за пропущенный период

2.14. Отметка обучающимся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

2.15. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3. Порядок, периодичность, формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация по итогам года в переводных классах проводится в мае.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в форме:

1. комплексной контрольной работы;
2. контрольной работы;
3. диктантов с грамматическими заданиями
4. письменных и устных работ;
5. тестирования;
6. защиты индивидуального/группового проекта;

7. учебно-исследовательской работы;
8. зачета;
9. сдачи нормативов (физическая культура);
10. путем выставления усредненной оценки результатов текущего контроля успеваемости обучающихся по четвертям

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы. По предметам, не вошедшим в перечень, за результаты промежуточной аттестации принимаются результаты обучения, выраженные в виде годовой отметки.

3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителями-предметниками на основе программного материала, изученного за учебный год.

3.6. Промежуточная аттестация по данному предмету проводится согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации создаются аттестационные комиссии в составе учителя, ведущего данный предмет и ассистента.

3.8. При проведении промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценивания. Итоги промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в классном журнале (в том числе и в электронном журнале).

3.9. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

3.11. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.12. Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, предоставляется право пройти ее повторно в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.13. При повторном прохождении промежуточной аттестации или в дополнительные сроки отметка в классном и электронном журналах выставляется в следующую графу после неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию или после отметки «н» об отсутствии обучающегося на промежуточной аттестации.

3.14. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине или при отсутствии уважительных причин. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в

пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, определенные образовательной организацией. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.18 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз по приказу директора Учреждения создается комиссия, включающая заместителя директора, учителя, ведущего предмет, и учителя того же предмета или предмета той же образовательной области.

3.19. В случае, если академическая задолженность образовалась при прохождении промежуточной аттестации в форме, указанной в п.3.8. настоящего положения за №10 («путем выставления усредненной оценки результатов текущего контроля успеваемости обучающихся по четвертям»), формой повторного прохождения промежуточной аттестации является контрольная работа или тестирование.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной итоговой отметкой по предмету имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), создаваемую в Учреждении приказом директора в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.